

IMPORTANT

Adresse de messagerie électronique UQAM

À toutes les étudiantes et tous les étudiants de la maîtrise en muséologie

Veillez prendre note que le programme de maîtrise en muséologie applique depuis septembre 2004, à la demande des Services d'information (SITel) de l'UQAM, la règle voulant que la **seule adresse de messagerie électronique (courriel)** utilisée par les départements et les services de l'université pour communiquer avec les étudiant(e)s soit celle que chaque étudiant(e) inscrit(e) possède automatiquement sur le site de l'UQAM.

Il est de la responsabilité de chaque étudiant(e) d'aller sur le site de l'université et de suivre les directives pour avoir accès à son adresse courriel de l'UQAM. Il s'agit du seul moyen officiel de communication électronique du programme et toute information envoyée aux étudiant(e)s est considérée comme reçue.

INFORMATIONS POUR ACTIVER VOTRE ADRESSE COURRIEL

Dès qu'il est inscrit à un programme d'études à l'UQAM, et pour une période s'étendant jusqu'à un an après l'obtention de son diplôme, chaque membre de la communauté étudiante se voit octroyer un compte de courrier électronique normalisé (*nom.prénom@courrier.uqam.ca*) identifié à l'UQAM, ainsi que l'espace disque nécessaire pour ses courriels, ses pages Web personnelles et ses travaux. À ce compte est rattachée une adresse officielle de format *nom.prénom.numero@courrier.uqam.ca* ; c'est cette adresse, et celle-ci uniquement, que l'UQAM utilisera pour lui communiquer toute information institutionnelle.

Pour activer l'adresse normalisée de sa boîte postale personnelle, l'étudiant doit se rendre à l'adresse suivante : <http://www.info-courrier.uqam.ca> et suivre la procédure indiquée.

L'accès au courriel peut se faire de partout par le site Web sécurisé et exempt de publicité : <http://www.courrier.uqam.ca>. Les étudiants peuvent également faire la relève de leur courriel en configurant un client POP3, IMAP comme Outlook, Outlook Express, Netscape Messenger, etc., avec les paramètres indiqués sur le site Web du SITel.

La boîte de réception a une capacité de 50 Mo. Ces boîtes sont associées à des listes d'envoi créées et mises à jour selon les inscriptions aux groupes/cours ou aux programmes.

Si vous avez des questions ou des commentaires quant au service de courrier électronique des étudiants, n'hésitez pas à communiquer avec nous à l'adresse de courriel suivante : technique@internet.uqam.ca.

Courriel sur les serveurs collectifs

L'étudiant peut également obtenir une boîte de courriels sur les différents serveurs mis à sa disposition. La procédure d'obtention d'un code d'accès varie selon le serveur en question.

Merlin

L'étudiant du premier cycle ayant un compte sur *Merlin* bénéficie d'une adresse de courriel de la forme *ab123456@er.uqam.ca*. C'est son code d'accès à *Merlin* qui sert à créer son adresse de courriel. Sa boîte aux lettres se trouve sur le serveur *Merlin*.

L'étudiant peut faire la relève de son courriel de trois façons :

- en se raccordant au serveur *merlin.si.uqam.ca* et en choisissant l'option 2 dans le menu principal;
- en configurant un client POP3 comme Outlook, Outlook Express, Netscape Messenger avec les paramètres indiqués sur le site Web du SITel;
- à partir de n'importe quel navigateur disponible (Internet Explorer, Netscape, FireFox) à l'adresse suivante : <http://www.er.uqam.ca/courrier>

Nobel

L'étudiant du deuxième ou troisième cycle ayant un compte sur *Nobel* bénéficie d'une adresse effective de courriel de la forme *m123456@er.uqam.ca* pour les étudiants inscrits à la maîtrise et *d123456@er.uqam.ca* pour les étudiants inscrits au doctorat. C'est son code d'accès à *Nobel* qui sert à créer son adresse de courriel. Sa boîte aux lettres se trouve sur *Nobel*.

L'étudiant peut faire la relève de son courriel de trois façons :

- en se raccordant au serveur *nobel.si.uqam.ca* et en utilisant *elm* ou *pine*;
- en configurant un client POP3 comme Outlook, Outlook Express, Netscape Messenger avec les paramètres indiqués sur le site Web du SITel;
- à partir de n'importe quel navigateur disponible (Internet Explorer, Netscape, FireFox) à l'adresse suivante : <http://www.er.uqam.ca/courrier>.

Arabica

L'étudiant ayant un compte sur le serveur *Arabica* et le réseau *labunix* bénéficie d'une adresse de courriel de la forme *ab123456@labunix.uqam.ca*. C'est son code d'accès au réseau *labunix* qui sert à créer son adresse de courriel. Sa boîte à lettres est logée sur le serveur *Arabica*.

L'étudiant peut relever son courriel de deux façons :

- utiliser un logiciel de courriel client, tels Outlook, Mozilla, Evolution, etc, configuré avec les informations suivantes :
 - SMTP ou Outgoing Server : *mail.uqam.ca*
 - POP3 Server ou Incoming Server : *pop.labunix.uqam.ca*
- se connecter directement sur le serveur *Arabica* par un client *ssh* et utiliser le client local *pine* en ligne de commandes :
 - *ssh arabica.labunix.uqam.ca*